

Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом РТ ГБОУ
«СОШ в г. Бохтар имени
М.В.Ломоносова»

Протокол от «30» 08 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор РТ ГБОУ «СОШ в г.
Бохтар имени М.В.Ломоносова»
Ласица Е. А.

Приказ от « » 2022
г. №



**Положение
о коллегиальных органах управления директор
РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом российско-таджикского государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа в г. Бохтар с углубленным изучением отдельных предметов имени М.В. Ломоносова (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Учреждением.

1.3. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав коллегиальных органов управления

2.1. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

2.1.1. Общее собрание

2.1.2. Педагогический совет

2.1.3. Методический совет

2.1.4. Попечительский совет

3. Общее собрание

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение проекта устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- утверждение состава Попечительского совета Учреждения; – рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением.

3.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Граждане, выполняющие работу на основе договоров гражданско-правового характера, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

3.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание собирается на очередные заседания директором Учреждения. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию директора Учреждения, Педагогического совета или более половины работников Учреждения. 17 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания.

3.4. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.5. Педагогический совет. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в Учреждении. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

3.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организации, осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- разработки и принятия образовательных программ и учебных планов;
- разработки и принятия Правил приема обучающихся в Учреждение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации;
- установления требований к одежде обучающихся;
- перевода обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущей ступени на следующую ступень общего образования;
- разработки и предоставления рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на ступенях начального 18 общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, по выбору формы дальнейшего обучения;
- об отчислении обучающихся;
- о содействии деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп; формирование предложений по улучшению их деятельности; – разработка и принятие устава Учреждения, внесение в устав изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о Педагогическом совете, Положения о Методическом совете, Положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования Учреждения, Положения о Психолого-педагогическом центре, Положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- утверждение и представление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и принятие программ развития Учреждения;
- утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений и инфраструктурных объектов (служб, подразделений) Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Учреждения, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Учреждением;
- представление работников Учреждения к поощрениям, к награждению государственными наградами Республики Таджикистан, Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Министерства просвещения Российской Федерации, наградами иных исполнительных и представительных органов государственной власти двух стран;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- иные вопросы, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

3.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), директор Учреждения, все заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередные заседания председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя Педагогического совета или более половины членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

3.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Педагогического совета

4. Методический совет. Общее руководство методической и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Методический совет. Свою деятельность Методический совет осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Методическом совете.

4.1. К компетенции Методического совета относятся: – организации и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; – утверждение в соответствии реализуемыми в Учреждении образовательными

программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, в том числе для реализации образовательных программ национального компонента;
- определение приоритетных направлений методической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором Учреждения и (или) Педагогическим советом.

4.2. Членами Методического совета являются заместители директора Учреждения, отвечающие за организацию обучения в Учреждении на каждом уровне образования, руководители методических (предметных) объединений, методисты. По представлению директора Учреждения в состав Методического совета могут быть включены другие педагогические работники Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора, назначаемый Директором Учреждения.

4.3. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Методический совет собирается на очередные заседания председателем Методического совета. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию председателя Методического совета, Педагогического совета или более половины членов Методического совета. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Председатель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Методического совета и секретарем. О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в

известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся

4.5. На заседаниях Методического совета могут присутствовать без права принятия участия в голосовании все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

4.6. Органом коллегиального управления Учреждением, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением, является Попечительский совет. Свою деятельность Попечительский совет осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

4.7. К компетенции Попечительского совета относятся:

- рассмотрение и утверждение представленного директором Учреждения ежегодного отчета о привлечении и расходовании дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- участие в разработке Положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; – содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, ремонту и благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения; – участие в установлении требований к одежде обучающихся;
- внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в Учреждении для рассмотрения на Педагогическом совете;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Попечительского совета директором Учреждения и (или) Попечительским советом.

4.8. Члены Попечительского совета выбираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся тайным голосованием в количестве десяти человек сроком на один год. Директор Учреждения является неизбираемым членом Попечительского совета. Кроме родителей (законных представителей) обучающихся в состав Попечительского совета

могут входить иные лица – представители государственных органов Республики Таджикистан, Российской Федерации, предприятий, учреждений, организаций, в том числе и общественных, в количестве не более шести человек, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Решение о введении в состав Попечительского совета лиц, не являющихся родителями (законными представителями) обучающихся, принимается на заседании Попечительского совета на основании представления членов Попечительского совета, Педагогического совета или директора Учреждения. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета сроком на один год. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.9. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Попечительский совет собирается на очередные заседания председателем Попечительского совета. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию председателя Попечительского совета или более половины членов Попечительского совета. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Попечительского совета. Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.10. Попечительский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники Учреждения в части, их касающейся.

5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается Совет обучающихся, который формируется из числа обучающихся Учреждения. Совет обучающихся возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов Совета обучающихся сроком на 1 год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся, а также порядок принятия Советом обучающихся решений определяются положением о Совете обучающихся, утверждаемым директором Учреждения;

2) создается родительский комитет, который формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Родительский комитет возглавляет председатель родительского комитета, избираемый из числа членов родительского комитета сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция родительского комитета, а также порядок принятия родительским комитетом решений определяются положением о родительском комитете, утверждаемым директором Учреждения.